

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ с.Претория»  
Биешева Д.С.

## **План работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год**

### **Тема:**

«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания».

### **Цель:**

Овладение классными руководителями инновационными методами и приёмами воспитания, современными образовательными технологиями и методиками; совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе.

### **Задачи:**

1. Продолжить работу ШМО классных руководителей по реализации программы воспитания;
2. Обеспечить взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования;
3. Работать над повышением уровня воспитанности обучающихся;
4. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
5. Непрерывно повышать профессиональную компетенцию классных руководителей

### ***Предполагаемый результат:***

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе нормативных документов, плана воспитательной работы МБОУ «СОШ с.Претория» и с учетом анализа предыдущей деятельности на основе личностно-ориентированного, системно-деятельностного подходов с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом. Исходя из этого- предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

### **Приоритетные направления работы классного руководителя:**

- обеспечение жизни и здоровья обучающихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, знакомство с листком здоровья обучающихся, решение вопросов горячего питания;

проведение мероприятий, способствующих здоровому образу жизни; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;

- обеспечение позитивных межличностных отношений, обучающихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между обучающимися и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата; систематическая деятельность над повышением уровня воспитанности обучающихся;

- содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими обучающимися;

- осуществление патриотического, гражданско-правового и духовно-нравственного воспитания обучающихся, формирование социальной компетентности обучающихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию обучающихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.

- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики в воспитательной работе.

## **Направления работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год:**

### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Знакомство с документами, материалами по воспитательной деятельности в интернет ресурсах.

### **3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям.

### **4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности по вопросам классного руководства.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству)
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой)

## **Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности обучающихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с обучающимися других классов)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов деятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и часов общения, КТД, конкурсов и т.д.
- социальная защита обучающихся (совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом)
- работа с родителями обучающихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

### ***В начале учебного года:***

- составляет список класса
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии обучающихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность (объединения, кружки, секции в целях развития их способностей)
- составляет план воспитательной работы класса и сдает на согласование заместителю директора по ВР, на утверждение-директору школы

### ***Ежедневно:***

- осуществляет педагогическую помощь обучающимся, контролирует поведение детей «группы риска», проявляет внимание к детям с ОВЗ
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся и их поведением
- осуществляет контроль за дежурством по классу

### ***Еженедельно:***

- осуществляет контроль за ведением дневников обучающимися
- проводит классный час

### ***Ежемесячно:***

- организует коллектив класса на участие в школьных делах

- проводит консультации и собрания с родителями
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- контролирует участие обучающихся в кружках, секциях, клубах, других объединениях обучающихся своего класса

***В течение четверти:***

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья обучающихся
- помогает активу класса в организации деятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организовывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, педагога-психолога, директора школы, заместителя директора по ВР о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения обучающимися класса Устава школы
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

***Во время каникул***

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

***В конце учебного года***

- организовывает подведение итогов деятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- получает от родителей, обучающихся данные о летнем отдыхе детей

**Формы методической работы:**

- совещания;
- чат МО классных руководителей;
- консультации

**Календарно-тематическое планирование заседаний МО классных  
руководителей  
на 2024-2025 учебный год**

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>ЗАСЕДАНИЕ №1</b>		
<p><b>Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году»</b></p> <p><b>Цель:</b> Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2024/2045 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p>	Сентябрь	ЗД по ВР
<p>Форма проведения: инструктивно-методическое совещание</p>		
<p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p>		
<p>1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году.</p> <p>4. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав</p> <p>5. Обсуждение основных общешкольных дел</p>		ЗД по ВР
<b>ЗАСЕДАНИЕ №2</b>		

<p><b>Тема:</b> «Курс «Россия-мои горизонты» Онлайн уроки «Шоу профессий». Формирование у школьников готовности к профессиональному самоопределению»</p> <p><b>Цель:</b> использование и умение применять различные формы и методы при формировании у обучающихся профессионального самоопределения.</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Применение современных инновационных технологий</li> <li>2.Роль классного руководителя, родителей в профориентационной ориентации обучающихся</li> <li>3.Участие обучающихся в конкурсах, мероприятиях профориентационной направленности</li> </ol>	<p><b>Ноябрь</b></p>	<p>ЗД по ВР</p> <p>Кл.руководители</p>
--	----------------------	--

**ЗАСЕДАНИЕ №3**

<p><b>Тема:</b> «Школа – территория безопасности»</p> <p><b>Цель:</b> формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ, правовых норм поведения</p> <p><b>Форма проведения:</b> совещание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей по мотивированию обучающихся к здоровому образу жизни; соблюдению правил поведения внутри школы и за её пределами</li> <li>2. «Работа классного руководителя по соблюдению обучающимися всех форм безопасности жизни»</li> </ol>	<p><b>Январь</b></p>	<p>ЗД по ВР</p> <p>Учитель ОБЖ</p>
---	----------------------	------------------------------------

<p>3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. Как противостоять буллингу. Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения обучающихся</p>		<p>Педагог-психолог Социальный педагог</p>
---	--	--

**ЗАСЕДАНИЕ №4**

<p><b>Тема: «Гражданско–патриотическое и духовно– нравственное развитие обучающихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</b></p> <p>1.Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно– нравственному воспитанию (проблемы, пути решения)</p> <p>2. Влияние гражданско–патриотического и духовно- нравственного развития на формирование дружеских отношений внутри коллектива.</p> <p>3. Эффективность деятельности ученического самоуправления в классе</p>	<p><b>Март</b></p>	<p>ЗД по ВР</p>
<p><b>ЗАСЕДАНИЕ №5</b></p>		
<p><b>Тема: «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы»</b></p> <p><b>Цель:</b> определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p><b>Форма проведения:</b> Обмен опытом.</p> <p>1.Итоги работы классных коллективов в 2024-2025 уч.году.</p> <p>2.Предварительное планирование работы МО на 2025-2026 учебный год</p> <p>3. Мониторинг продуктивности педагогической деятельности классных руководителей.</p> <p>4. Организация летнего отдыха обучающихся</p>	<p><b>Май</b></p>	<p>ЗД по ВР</p> <p>Классные руководители</p>



