

ПРИКАЗ

«О создании комиссии общественного контроля организации и качества питания обучающихся в 2024- 2025 учебном год»

30.08.2024 г.

дата приказа

№ 88

№ приказа

В соответствии с Положением о комиссии общественного контроля организации и качества питания обучающихся с целью усиления контроля организации и качества питания в МБОУ «СОШ с. Претория»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в следующем составе:
 - 1.1. Журавлев Д.В. – глава муниципального образования;
 - 1.2. Прис Н.П. - медсестра;
 - 1.3. Ляшенко З.Д. - представитель родительского комитета 4 класса;
 - 1.4. Буллер О.В. - школьный психолог, председатель комиссии.
2. Обязать комиссию выполнять следующие функции:
 - обеспечить соблюдение профилактических и санитарных норм при осуществлении контроля;
 - проводить еженедельный контроль за организацией питания обучающихся и качеством приготовленной продукции, выполнением режима питания обучающихся;
 - осуществлять проверку поступающих на пищеблок продуктов;
 - проверять оформление ежедневного меню его соответствие утвержденному общерайонному меню и реализуемой продукции;
 - проводить сверку количества заказанных и отпущенных порций с числом обучающихся согласно журналу отпущенной продукции;
 - контролировать состояние и содержание пищеблока и соблюдение правил личной гигиены работников столовой;
 - предоставлять результаты проверок директору школы;
 - использовать возможности школьного сайта для информирования общественности об организации горячего питания;
 - отчитываться о проделанной работе на педсоветах, на родительских собраниях.
3. Члены общественной комиссии по контролю за организацией питания имеют право:
 - присутствовать при получении продуктов, закладке продуктов и проводить контрольное взвешивание;
 - контролировать сроки хранения и реализации продуктов;
 - проверять наличие необходимых документов на пищеблоке (журналы бракеража сырой и готовой продукции, «Здоровье», учет посещаемости и т.д.);
 - проверять санитарное состояние пищеблока, условия хранения продуктов, работу оборудования, соблюдение технологии приготовления пищи готовой продукции и т.д.;
 - проверять оснащенность столовой инвентарем.
4. Утвердить план работы комиссии на 2024-2025 учебный год (*Приложение 1*).
5. Назначить ответственным за взаимодействие с комиссией ответственного за организацию питания Ильченко И.В.

Руководитель:

директор

должность

Биешева Диля Салаватовна
ФИО (расшифровка подписи)



Ответственный(ая): Буллер Ольга Владимировна
ФИО (расшифровка подписи)
Ответственный(ая): Журавлев Данил Валерьевич
ФИО (расшифровка подписи)
Ответственный(ая): Прис Наталья Петровна
ФИО (расшифровка подписи)
Ответственный(ая): Ляшенко Зульфия Дамировна
ФИО (расшифровка подписи)



подпись

подпись



подпись



подпись

План работы общественной комиссии по контролю
за качеством питания обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка двухнедельного меню	сентябрь	Завхоз
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Ответственный за питание, председатель комиссии
3	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Ответственный за питание, члены комиссии
4	Использование финансовых средств на питание обучающихся.	Ежемесячно	Завхоз
5	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию	Ноябрь	Члены комиссии
7	Контроль за качеством питания	Ежедневно	Ответственный за питание
8	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Ответственный за питание