

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Претория»
Переволоцкого района Оренбургской области**

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета

от 28.12.2020 № 4

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ с. Претория»

Д.С. Биешева
Приказ № 125 от «28» 12.2020 г.



**ПОРЯДОК
информирования работниками
работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок
урегулирования выявленного конфликта интересов
в МБОУ «СОШ с. Претория»**

Претория, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов в МБОУ «СОШ с. Претория» разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов в МБОУ «СОШ с. Претория».

2. Порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов

2.1. Работник МБОУ «СОШ с. Претория» обязан в письменной форме или по средствам «горячей электронной линии» созданной в ОО, уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.2. В уведомлении работника МБОУ «СОШ с. Претория» указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, направившего уведомление (далее – Уведомитель);
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ «СОШ с. Претория» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ «СОШ с. Претория» и правами и законными интересами других работников ОО или организации в целом;
- информация о личной заинтересованности работника ОО, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- дата подачи уведомления.

2.3. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов в МБОУ «СОШ с. Претория» (далее – Журнал) работником ответственным за профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению.

2.4. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к работодателю регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата

поступления и входящий номер. На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

2.5. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.9. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов МБОУ «СОШ с. Претория» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок урегулирования выявленного конфликта интересов

3.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника МБОУ «СОШ с. Претория», являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.2. Директор МБОУ «СОШ с. Претория» обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения работника, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

3.3. Непринятие работником МБОУ «СОШ с. Претория», являющимся стороной конфликта интересов, назначенных мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника с занимаемой должности в связи с утратой доверия.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства МБОУ «СОШ с. Претория».

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения представителя работников ОО.

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора МБОУ «СОШ с. Претория».